



## AVIS DE VACANCE DE POSTE INTERNE ET EXTERNE

### **La Ville de Vitré recrute un chargé du développement des publics, de la médiation culturelle et de la coordination logistique (H/F) -Temps non complet**

(Grades de recrutement : Adjoint administratif territorial, Adjoint administratif principal de 2<sup>ème</sup> classe, Adjoint administratif principal de 1<sup>ère</sup> classe)

Sous l'autorité du responsable artistique, l'agent aura pour missions de suivre des actions de médiation auprès des publics, de coordonner la logistique générale de l'événementiel, et de participer à la mise en œuvre de stratégie de développement et de conquête des publics.

#### **MISSIONS :**

- Mener des actions de médiation vers les publics et des actions transversales avec les partenaires
- Concevoir et réaliser des documents thématiques et pédagogiques
- Coordonner des événements en parallèle de la saison artistique
- Participer à l'animation des réseaux sociaux
- Faire des propositions et coordonner l'accueil des artistes : hébergement, repas, courses et transport
- Passer des accords avec les prestataires pour obtenir des réductions
- Assurer l'accueil du public
- Vendre les billets et les abonnements lors des absences de la titulaire du poste
- Rechercher de nouveaux publics et les fidéliser via de nouvelles stratégies de conquête des publics
- Développer les partenariats avec les acteurs locaux et coordonner des projets en direction des différents publics
- Participer à l'élaboration des projets d'actions culturelles en lien avec la programmation artistique, en assurer le suivi et l'évaluation

#### **PROFIL :**

- Bonnes connaissances des circuits culturels, des artistes et des publics
- Bonne connaissance du tissu local
- Connaissance des outils informatiques et bureautiques
- Capacités rédactionnelles
- Qualités relationnelles, sens de la diplomatie et aptitude au travail en équipe
- Sens de l'initiative
- Rigueur et sens de l'organisation
- Capacité à convaincre
- Grande disponibilité

#### **CONDITIONS D'EMPLOI :**

Poste à pourvoir à 80% à compter du 1<sup>er</sup> mars 2018.

Statutaire de la Fonction Publique Territoriale.

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter la Direction des Ressources Humaines au 02.99.74.52.61 ou par courriel : [direction.rh@vitrecommunaute.org](mailto:direction.rh@vitrecommunaute.org)

*Adressez votre candidature (lettre de motivation + CV+ photo + selon la situation du candidat : dernier bulletin de salaire et dernier arrêté de situation administrative ou attestation de réussite au concours ou reconnaissance de travailleur handicapé + copie du diplôme) à : Monsieur le Maire – Direction des Ressources Humaines, 16 Bis Boulevard des Rochers – 35500 VITRÉ ou par courriel : [direction.rh@vitrecommunaute.org](mailto:direction.rh@vitrecommunaute.org) jusqu'au 2 février 2018 inclus.*