

**Vitré Communauté recrute un chargé de commande publique (H/F)  
Direction des Affaires Juridiques, Commande Publique  
Poste à temps complet**

(Grade de recrutement : Rédacteur principal de 1<sup>ère</sup> classe, rédacteur principal de 2<sup>ème</sup> classe)

Sous l'autorité du responsable du service commande publique, l'agent aura pour missions principales la gestion administrative, juridique et financière des marchés publics.

**MISSIONS :**

- Conseiller et accompagner les différents services dans le choix des procédures
- Rédiger et aider à la rédaction des marchés : CCAP/CCP/RC
- Aider au choix des critères de sélection des offres
- Suivre les consultations jusqu'à la notification
- Gérer et animer les séances des commissions
- Rédiger les délibérations et décisions du Président/Maire
- Assurer l'exécution contractuelle et administrative des marchés : avenants, sous-traitance
- Participer à la réflexion sur la mise en œuvre des groupements de commandes et gérer les procédures
- Conseiller et assister les membres des groupements de commande
- Renseigner et alerter les interlocuteurs de la communauté d'agglomération sur le droit de commande publique
- Utiliser les outils de planification, de suivi et de gestion des marchés publics
- Participer à la mise en place de la dématérialisation avant le 1<sup>er</sup> octobre 2018
- Participer à la gestion des précontentieux et à la collaboration aux contentieux avec le service juridique
- Rédiger les documents relatifs à l'exécution des marchés publics en lien avec les services acheteurs et les services techniques
- Gérer le suivi financier des marchés publics en lien avec les services acheteurs et le service finances et comptabilité
- Clôturer les marchés

**PROFIL :**

- Formation juridique
- Maîtrise de la réglementation de la commande publique
- Connaissance des logiciels MARCO et CIRIL appréciée
- Capacités d'organisation et qualités relationnelles

**CONDITIONS D'EMPLOI :**

Poste à pourvoir immédiatement. Statutaire de la Fonction Publique Territoriale.

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter la Direction des Ressources Humaines au 02 99 74 52 61 ou par courriel : [direction.rh@vitrecommunaute.org](mailto:direction.rh@vitrecommunaute.org)

Adressez votre candidature (lettre de motivation + CV + photo) à :

**Monsieur le Président de Vitré Communauté – Direction des Ressources Humaines, 16 Bis Boulevard des Rochers – 35506 VITRÉ CEDEX ou par courriel : [direction.rh@vitrecommunaute.org](mailto:direction.rh@vitrecommunaute.org) jusqu'au 14 juin 2018 inclus.**