

## **AVIS INTERNE / EXTERNE DE VACANCE DE POSTE**

**Le CCAS de Vitré recrute un(e) :**  
**Adjoint(e) à la Responsable du Service d'Aide et d'Accompagnement à Domicile (H/F)**  
**Direction Solidarités, Jeunesse, Prévention et Lien social**  
**Service d'Aide et d'Accompagnement à Domicile - Temps complet**  
*(Grades de recrutement : Rédacteur territorial, Assistant socio-éducatif)*

Le C.C.A.S. de Vitré intervient auprès des personnes âgées et des personnes en situation de handicap afin de permettre et faciliter le maintien à domicile de ces populations fragilisées. Vous serez placé sous l'autorité de la Responsable du Service d'Aide et d'Accompagnement à Domicile (S.A.A.D.). Vous contribuerez à l'objectif de bien-être des personnes accompagnées, notamment par le maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie. Vous garantirez également la qualité des prestations et le développement de la professionnalisation des auxiliaires de vie sociale.

### **MISSIONS :**

- Évaluer et effectuer le suivi des situations à domicile
- Mettre en œuvre le contrat individuel de prise en charge
- Coordonner les interventions avec les auxiliaires de vie sociale et les partenaires
- Assurer le suivi qualité des interventions à domicile
- Organiser le travail et participer à la gestion des plannings
- Effectuer le suivi de l'activité
- Participer à la prévention des risques professionnels
- Accueillir et suivre les stagiaires
- Assurer l'encadrement technique des équipes et la gestion des compétences
- Participer à la démarche d'évaluation interne/externe, au projet de service...

### **PROFIL :**

- Connaissance du public et des différents acteurs du milieu social
- Connaissance de l'environnement institutionnel
- Connaissance de la réglementation et des politiques en faveur des personnes âgées et en situation de handicap
- Connaissance des orientations et des outils de la loi du 2 janvier 2002 de rénovation et de modernisation de l'action sociale
- Maîtrise des outils informatiques
- Capacité d'analyse et de management
- Qualités relationnelles et rédactionnelles
- Organisation, adaptation, réactivité et autonomie
- Discrétion et respect de l'éthique et de la déontologie

### **CONDITIONS D'EMPLOI :**

Poste permanent à pourvoir à compter du 14 mars 2020.

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter la Direction des Ressources Humaines au 02 99 74 52 61 ou par mail : [direction.rh@vitrecommunaute.org](mailto:direction.rh@vitrecommunaute.org)

Adressez votre candidature (*lettre de motivation + CV + photo + selon la situation du candidat : dernier bulletin de salaire et dernier arrêté de situation administrative ou attestation de réussite au concours ou reconnaissance de travailleur handicapé + copie du diplôme*) à : **Monsieur le Président du CCAS de Vitré – Direction des Ressources Humaines, 16 Bis Boulevard des Rochers – 35506 VITRÉ ou par courriel : [direction.rh@vitrecommunaute.org](mailto:direction.rh@vitrecommunaute.org) jusqu'au 17 février 2020 inclus.**