

Vitré Communauté recrute un juriste (H/F)
Direction des Affaires Juridiques, Commande Publique
Poste temporaire à temps complet

Sous l'autorité du responsable du service juridique, l'agent assure des missions de conseil juridique, de gestion des contentieux, de sécurisation des actes, de prévention des contentieux et de veille juridique pour l'ensemble des services de la ville de Vitré et de Vitré Communauté.

MISSIONS :

- Apporter des conseils juridiques aux services et aux élus
- Etudier des dossiers et rédiger des notes comportant l'identification du problème juridique posé, l'apport de solutions et l'analyse de risques
- Assister les services dans les montages juridiques ou procédures complexes
- Assister les rédacteurs dans l'élaboration et/ou la validation des actes de la ville et de la communauté d'agglomération, des contrats et des conventions
- Gérer les demandes en matière d'accès aux documents administratifs
- Participer à l'élaboration et à l'actualisation d'outils juridiques : modèles d'actes, de documents, de courriers...
- Assister les services gestionnaires dans l'élaboration des réponses aux recours gracieux ou aux observations du contrôle de légalité
- Anticiper et analyser l'impact des évolutions juridiques pour la ville et la communauté d'agglomération
- Diffuser en interne une information juridique adaptée aux besoins des services
- Renseigner, mettre à jour et exploiter un tableau de bord de suivi des activités relatives aux affaires juridiques

PROFIL :

- Formation supérieure en droit public (Niveau Bac+4 ou 5)
- Expérience confirmée dans le domaine du droit public et du droit des collectivités territoriales
- Connaissances de l'environnement général des collectivités territoriales et de leurs groupements
- Capacités d'analyse, de synthèse, d'évaluation du risque juridique et de proposition de solutions opérationnelles
- Qualités relationnelles
- Qualités rédactionnelles
- Autonomie, rigueur, réactivité et confidentialité

CONDITIONS D'EMPLOI :

Poste à pourvoir immédiatement. **Contrat d'un an.**

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter la Direction des Ressources Humaines au 02 99 74 52 61 ou par courriel : direction.rh@vitrecommunaute.org

Adressez votre candidature (lettre de motivation + CV + photo) à :

Monsieur le Président de Vitré Communauté – Direction des Ressources Humaines, 16 Bis Boulevard des Rochers – 35506 VITRÉ CEDEX ou par courriel : direction.rh@vitrecommunaute.org jusqu'au 14 juin 2018 inclus