

AVIS DE VACANCE DE POSTE EXTERNE

Vitré Communauté recrute un(e) chargé(e) de mission SIRH (H/F) Direction des ressources humaines Poste temporaire à temps complet - Contrat de 4 mois

Communauté d'agglomération située aux portes de la Bretagne, Vitré communauté est un territoire composé de 46 communes représentant 82 000 habitants avec une ville centre Vitré de plus de 18 000 habitants. Organisée en 12 directions mutualisées entre la communauté, la ville et le CCAS, l'EPCI compte 630 collaborateurs.

La direction mutualisée des ressources humaines souhaite moderniser ses outils en dématérialisant ses procédures internes notamment avec la mise en place d'un logiciel de gestion des temps de travail. A ce titre, le chargé de mission aura pour missions d'accompagner la DRH et les services pour assurer la mise en œuvre de la gestion dématérialisée des temps de travail.

MISSIONS :

- Coordination des différents acteurs : éditeur du logiciel, service informatique, gestionnaires RH, utilisateurs (agents et encadrants)
- Paramétrage de l'outil, suivi de l'installation
- Elaboration des circuits de validation,
- Formation, planification et animation des réseaux utilisateurs,
- Aide aux utilisateurs
- Participer à la définition des processus métiers, à l'étude des impacts sur l'organisation et les activités

PROFIL :

- Formation supérieure, intérêt pour la dématérialisation des procédures
- Expérience en conduite et gestion de projets, animation de réunions
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales
- Connaissance de l'architecture et des fonctionnalités des SI souhaitée
- Savoir modéliser une procédure de fonctionnement
- Capacité d'initiative, pro activité
- Capacité à travailler en autonomie et en transversalité
- Capacités rédactionnelles, sens de la synthèse

CONDITIONS D'EMPLOI :

Poste temporaire à temps complet à pourvoir à compter du 1^{er} octobre 2019.

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter la Direction des Ressources Humaines au 02 99 74 52 61 ou par courriel : direction.rh@vitrecommunaute.org

Adressez votre candidature (lettre de motivation + CV + photo) à : **Monsieur le Président – Direction des Ressources Humaines, 85 bis boulevard des Rochers – 35506 VITRE** ou par courriel : direction.rh@vitrecommunaute.org **jusqu'au 20 septembre 2019 inclus.**