

Vitré Communauté recrute un agent d'entretien et d'accueil
Direction éducation, sports, loisirs, affaires générales
Poste permanent à temps complet
(Grades de recrutement : Adjoint technique territorial et adjoint technique principal de 2^{ème} classe)

Sous l'autorité du responsable, l'agent sera chargé de l'entretien des équipements aquatiques de Vitré Communauté et de l'accueil de ses utilisateurs.

MISSIONS :

- Assurer l'entretien des bassins, des plages et de l'ensemble des locaux
- Veiller à l'application des consignes de sécurité et d'hygiène
- Veiller au respect du plan d'entretien et de son planning
- Accueillir et renseigner le public et les utilisateurs
- Percevoir les droits d'entrée et délivrer les titres d'accès
- Assurer la tenue du standard en alternance avec le secrétariat
- Prendre toutes les mesures pour une efficacité maximale du plan de surveillance et de secours
- Participer aux animations et événementiels
- Effectuer des tâches administratives occasionnellement

PROFIL :

- Maîtrise de la réglementation visant l'hygiène et l'entretien des piscines
- Maîtrise de la réglementation de l'accueil et de la sécurité des piscines
- Maîtrise du logiciel de gestion des entrées
- Maîtrise de l'accueil des publics et de la tenue de la caisse
- Disponibilité et vigilance
- Capacité à travailler en équipe
- Autonomie
- Maîtrise de soi et écoute

CONDITIONS D'EMPLOI :

Poste permanent à temps complet à pourvoir à compter du 1^{er} juin 2020 au sein de la piscine de Vitré.
Travail en journée, soirée, dimanches et jours fériés selon le planning établi.
Recrutement par voie statutaire ou à défaut contractuel.

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter la Direction des Ressources Humaines au 02 99 74 52 61 ou par courriel : direction.rh@vitrecommunaute.org

Adressez votre candidature (lettre de motivation + CV + photo + selon la situation du candidat : dernier bulletin de salaire et dernier arrêté de situation administrative ou attestation de réussite au concours ou reconnaissance de travailleur handicapé + copie du diplôme) à :

Monsieur le Président de Vitré Communauté – Direction des Ressources Humaines, 16 Bis Boulevard des Rochers – 35506 VITRÉ CEDEX ou par courriel : direction.rh@vitrecommunaute.org jusqu'au 31 mars 2020 inclus.