

Le pôle Séniors et Handicap du CCAS de Vitré s'adresse à l'ensemble des personnes âgées ou en situation de handicap et à leur entourage. Il met à leur disposition des services permettant de préserver leur autonomie, leur cadre de vie ou les orienter vers des organismes extérieurs. Il réunit le Centre Local d'information et de coordination (CLIC), la Résidence Autonomie La Trémoille (RLT) et le service d'Aide et d'accompagnement au domicile (SAAD).

Sous l'autorité du Directeur, le Responsable du pôle séniors et handicap aura pour missions principales la gestion de la résidence-autonomie La Trémoille, le pilotage et la coordination des activités du pôle et l'accompagnement des élus et de la direction dans la définition et la mise en œuvre du projet municipal.

Le CCAS de Vitré recrute un **responsable du pôle séniors et handicap (H/F)**
Direction Solidarités/Jeunesses/Lien social
(Grades de recrutement : Attaché territorial ou Conseiller socio-éducatif territorial)
Poste permanent à temps complet à compter du **4 janvier 2021**.

MISSIONS



- Assurer le pilotage, l'encadrement et la gestion de la Résidence Autonomie
- Encadrer et coordonner** les services du Pôle
- Accompagner les élus et la Direction** dans la définition et la mise en place de la politique d'autonomie menée par la collectivité
- Piloter, mettre en œuvre et suivre les documents liés à la loi du 2 janvier 2002
- Assurer la **gestion administrative, budgétaire et technique** du Pôle en lien avec différents partenaires
- Elaborer les **orientations budgétaires**, proposer des arbitrages et négocier avec les financeurs
- Veiller au **cadre réglementaire et juridique** des dispositifs du champ de l'autonomie
- Présenter les **rapports et délibérations** pour le Conseil d'Administration du C.C.A.S.
- Développer des **outils de communication** et de valorisation des actions du Pôle
- Elaborer le **bilan d'activité**
- Mettre en place des **indicateurs et des outils d'évaluation** (enquêtes, Conseils de Vie Sociale)

POSTULER



- ✓ CV avec photo
- ✓ Lettre de motivation
- ✓ Diplômes
- ✓ Dernier arrêté de situation administrative ou attestation de réussite au concours
- ✓ Dernier bulletin de salaire
- ✓ Reconnaissance travailleur handicapé

Madame La Présidente du CCAS de Vitré
Direction des Ressources Humaines par courriel
direction.rh@vitrecommunaute.org ou par voie postale au 16 bis boulevard des Rochers 35500 Vitré
jusqu'au 13 novembre 2020.

PROFIL



- Connaissance de l'**environnement territorial**
- Connaissance de la **réglementation et des politiques** en faveur des personnes âgées et en situation de handicap
- Connaissance des établissements et services dans le champ de l'autonomie
- Connaissances du **cadre comptable M22** et règles de tarification
- Connaissance des méthodes et **outils d'évaluation**
- Réglementation relative au ERP
- Loi du 2 janvier 2002**
- Capacité d'analyse des besoins et des caractéristiques des publics accueillis
- Aptitude au **travail en équipe** pluridisciplinaires
- Fortes capacités managériales**
- Maîtrise de l'outil informatique et de la méthodologie de projet
- Sens de l'organisation et de la communication
- Capacité d'écoute, de prise de recul et de régulation de conflits
- Attrait pour la relation aux seniors**
- Aptitudes exigées : discrétion, disponibilité, réactivité, autonomie, et rigueur

CONDITIONS D'EMPLOI



Horaires :

Temps complet 35 heures.

Contraintes :

Astreinte téléphonique régulière 1 semaine sur 3.

Recrutement statutaire ou à défaut contractuel, articles 3-2 et 3-3 2^{ème} alinéa de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984.

NB : Fiche de poste consultable sur demande auprès de la Direction des Ressources Humaines.