



- ◆ Le Centre Local d'Information et de Coordination (CLIC) de Vitré-Portes de Bretagne accueille et oriente les personnes de plus de 60 ans en situation de handicap vivant sur son territoire et couvre 36 communes, Il est également antenne de la Maison Départementale des Personnes Handicapées (MDPH).
- ◆ Sous l'autorité du responsable du pôle, l'agent aura pour missions principales de promouvoir des actions de prévention de perte d'autonomie, d'assurer la coordination entre les différents acteurs sanitaires et sociaux, d'animer le réseau des partenaires de la gérontologie et du handicap et d'encadrer l'équipe du CLIC.

Le CCAS de Vitré recrute un responsable du CLIC (H/F)
Direction Solidarités, Jeunesses et Lien Social
Contrat de 6 mois à temps complet à pourvoir à compter du **24 novembre 2020**
(Grades de recrutement : **Attaché territorial ou assistant socio-éducatif territorial**)

MISSIONS



- Coordonner, mettre en place, impulser et relayer des actions d'information, de formation, d'éducation à la santé, et de prévention du vieillissement, de la perte d'autonomie et du handicap
- **Encadrer et coordonner** l'équipe du CLIC
- Assurer un rôle de **conseil et d'expertise** auprès des élus et de la hiérarchie
- Veiller et répondre aux appels à projets
- Participer aux dispositifs territoriaux de coordination médico-sociale et sanitaire
- **Accompagner le déploiement de dispositifs** : Café des Aidants, ADA...
- Assurer une **veille législative et réglementaire**
- Représenter le CLIC dans différentes instances
- Élaborer et mettre à jour les outils 2002-2

PROFIL



- Connaissances de l'environnement territorial
- **Connaissances de la réglementation et des politiques en faveur des personnes âgées et en situation de handicap**
- Connaissances des réseaux partenariaux
- **Qualités rédactionnelles**
- Maîtrise de l'outil informatique
- Techniques d'animation de réunion
- Compétences en gestion de projets
- Disponibilité, autonomie et rigueur
- Sens de l'organisation, de l'écoute et de la communication
- Aptitude à **travailler en équipe**, sens des responsabilités et de l'analyse

POSTULER



- ✓ CV avec photo
- ✓ Lettre de motivation
- ✓ Diplômes

Madame La Présidente du CCAS de Vitré
Direction des Ressources Humaines par courriel
direction.rh@vitrecommunaute.org ou par voie postale au 16 bis boulevard des Rochers 35500 Vitré

NB : Fiche de poste consultable sur demande auprès de la Direction des Ressources Humaines.

CONDITIONS D'EMPLOI



Horaires :
Travail à temps complet (35h) du lundi au vendredi

Contraintes :
Déplacements réguliers sur l'ensemble du Pays de Vitré – Porte de Bretagne et Rennes, Réunions en soirée