

Accès USAGERS Portail EXTRANET iMuse Mode d'emploi

https://www.imuse-vitrecommunaute.fr/extranet



Le Conservatoire de Musique et d'Art Dramatique de Vitré Communauté met à disposition des parents d'élèves ou élèves majeurs, déjà inscrits, leur dossier via le portail extranet usager du logiciel iMuse.

Chaque responsable légal dispose d'un identifiant personnel, qui lui a été communiqué par mail.

NB : Mode opératoire réalisé en mai 2023. L'affichage et la présentation sont susceptibles d'évoluer régulièrement.

SOMMAIRE

Récupérer	le mot de	passe et a	accéder au	ı portail	pa	ge 3
		P				0

Description des différents menus

. ACCUEIL	page 5
. FAMILLE	page 5
. ÉLEVES	page 6
. REINSCRIPTION	page 8
. FACTURATION	page 12
. ACCESSIBILITÉ	page 12
. MOT DE PASSE	page 12
. DECONNEXION	page 12

Récupérer le mot de passe et accéder au portail

Pour accéder au portail usager, ouvrir votre navigateur et saisir dans la barre d'adresse :

https://www.imuse-vitrecommunaute.fr/extranet

Vous accédez à cette page :		Logiciel iMuse Portail pour les usagers	Constructions
		Connexion	- 1
	Site	Conservatoire)
	Identifiant		
	Mot de passe]
		Se connecter	
		Mot de passe perdu	
		Aide - Accessibilité	

Lors de la première connexion ou si le mot de passe est perdu, dans la fenêtre ci- dessus, cliquer sur mot de passe perdu.

	Mot de passe perdu	
Identifiant		
E-mail		
	Valider	

- Saisir ou copier l'identifiant reçu.
- Saisir l'adresse mail sur laquelle vous avez reçu l'identifiant.
- Cliquer sur le bouton Valider

Un message signale que le mot de passe a été envoyé par mail :

De: imuse@saiga.fr Date: 3 juin 2023 à 09:56:50 UTC+2 À: adresse@mail.fr Objet: Identifiants - Logiciel iMuse Répondre à: imuse@saiga.fr

Veuillez trouver ci-dessous vos identifiants pour l'accès extranet au logiciel iMuse.

Identifiant : ztest1 Mot de passe : 123\$abc'XYZ\

Récupérer sur votre boite mail, le mot de passe transmis (expéditeur : <u>imuse@saiga.fr</u> / vérifiez vos SPAMS). Si vous le souhaitez, vous pouvez le modifier en allant dans l'onglet Mot de passe.

Important : à chaque demande de mot de passe, un nouveau mot de passe est généré avant envoi, rendant le précèdent obsolète.

Se connecter

https://www.imuse-vitrecommunaute.fr/extranet

Dans la fenêtre de l'accès usagers :

- Saisir ou copier/coller votre identifiant
- Saisir ou copier/coller votre mot de passe
- Cliquer sur le bouton Se connecter

	Logiciel iMuse Portail pour les usagers	
	Connexion	
Site	Conservatoire	
ldentifiant	ztest1	
Mot de passe		
	Se connecter	
	Mot de passe perdu	
	Aide - Accessibilité	

Description des différents menus

La page d'accueil présente les menus

Accueil, Famille, Elèves, Facturation, Accessibilité, Mot de passe, Déconnexion

M USE			 Portail po Conserva 	ur les usagers •• toire : Accueil			CONSERVAT DE VITRE COMMR MERCER ANTREM
	Accueil Famille	Elèves	Facturation	Accessibilité	Mot de passe	Déconnexion	
			Bonjour Mons	sieur Z-TEST Essai			
	Elèves			Réinsci Jusqu'au 17/02	r iptions 5/2023 à 00:00		
	Z-TEST Essai			Z-TEST Essai			

Menu Accueil

Ce menu permet à tout moment de revenir à la page d'accueil.

Menu Famille

Ce menu permet d'accéder aux informations personnelles du responsable de la famille. La famille peut apporter des modifications sur ses données personnelles (identité et coordonnées). Les champs en jaune doivent obligatoirement être saisis.

Pour modifier une donnée personnelle :

- Placer le curseur dans le champ à modifier et effectuer la modification.
- Cliquer sur le bouton Enregistrer pour enregistrer les modifications.
- Un message indique que la fiche d'identité est mise à jour et un accuse de réception électronique est automatiquement envoyé.
- Cliquer sur le bouton OK pour fermer le message.

Un marqueur indique les champs modifiés et un message s'affiche pour indiquer que la fiche du responsable est en attente de validation par le personnel administratif.

		Idontitó	Moc Documonto		
		Identite	Mes Documents		
lesponsable					
Civilité	Monsieur	~	Adresse	6 rue de Verdun	
Nom	Z-TEST				
Prénom	Essai			05500	
			Code postal		
Date de naissance	01/01/201	6	Ville	VIRE	
Lieu de naissance			Tél domicile	0299746864	
Département de naissance			Mobile		
			Tél pro		
			E-mail	test@vitrecommunaute.org	1
Pour toute dem	ande conta	ter le secrétariat : 0	2 99 74 68 64 / conser	vatoire@vitrecommunaute.c	ora
Situation familiale		~	Tél supplémentaire		
Code socio-professionnel		~	Tél supplémentaire		
Profession			Tél supplémentaire		

Menu Élèves

La liste des élèves de la famille est consultable depuis le bouton Elèves présent dans la barre de menu. Pour accéder au dossier d'un élevé, sélectionner son nom dans la liste déroulante. Le dossier de l'élève est composé de plusieurs onglets : Identité, Cours, Historique, Répertoire.

• Onglet Identité de l'élève

Cet onglet affiche les données personnelles de l'élève pour consultation et modification (exemple : changer une date de naissance erronée).

Pour modifier une donnée personnelle :

- Placer le curseur dans le champ à modifier, et effectuer la modification.
- Cliquer sur le bouton Enregistrer pour enregistrer les modifications.
- Un message indique que la fiche d'identité est mise à jour et un accuse de réception électronique est automatiquement envoyé.
- Cliquer sur le bouton OK pour fermer le message.

Un marqueur indique les champs modifies et un message s'affiche pour indiquer que la fiche de l'élève est en attente de validation par le personnel administratif.

				Z-TEST Essai		~	
		Iden	tité	Cours H	istorique Ré	pertoire Réinscription	
lève -							
	Civilité		Monsie	ur 🗸	Utiliser les coorde	onnées du responsable légal	
	Nom		Z-TEST		Adresse	6 rue de Verdun	
	Prénom		Essai				
	Data da n	alesanco	01/01/20	16	Code postal	35500	
	Lieu de n	aissance	01/01/2	710	Ville	VITRE	
	Départem	ent de naissa	nce		Tél domicile		
	Situation	familiale		~	Mobile		
					Tél pro		
					E-mail	test@vitrecommunaute.c	rg
		-			Droit à l'image		
	Personne	à prévenir			Chaque année s	colaire, nos élèves participent d	à diverses
	l el urgen	ce			manifestations p	ubliques (concerts, auditions, p ant lieu à des captations photo	iortes ls ou vidéos
					qui peuvent être	publiées dans un journal ou da	ins un
					du Code civil, ce faire l'objet d?un	nmunication. En application de type d'exploitation doit obligate e autorisation expresse.	pirement
					J'autorise (élève	majeur ou représentant légal),	dans le
					cadre exclusif de Communauté, la	s activités du conservatoire de prise de vues de moi-même ou	Vitré u de mon
					enfant inscrit au des images et er	conservatoire. J'accepte que to pregistrements sonores soient i	out ou partie ncorporés
					gracieusement e	n vue de leur exploitation par te	ous modes et ce sans
					limitation de duré	ie.	
					Niveau scolaire		~
					2023/2024	L	

• Onglet Cours de l'élève

Cet onglet permet de consulter le suivi pédagogique de l'élève (évaluations et absences). Pour accéder à la fiche d'un cours, double-cliquer sur la ligne du cours concerné.

La fenêtre du suivi du cours présente les onglets Cours, Évaluations et Absence avec la liste des évaluations et absences déjà saisies. Pour afficher le détail d'une ligne d'une liste, double-cliquer sur la ligne concernée.

	Accueil	Famille	Elèves	Facturation	Accessibi	lité Mot de pa	ISSE	Déconnexion	
			Z	-TEST Essai		~			
			Identité	Cours	Historique	e Répertoire	1		
echerche									
	Cou	rs	Ha	Enseignant	Cycle	Salle	Jour	Heure de passage	Durée
				RIANCHARD Laura		Vitré Berlioz (Vitré)	Lundi	17:00	01-15

• Onglet Historique de l'élève

L'onglet Historique présente la liste des fiches de suivi des cours de l'élève des années antérieures et permet de les consulter. Pour consulter une fiche, double-cliquer sur ligne du cours concerné. La liste contient les informations suivantes : Année, Département, Classe, Cycle et Enseignant

	Z-TEST Essai			
		~		
ld	entité Cours	Historique	épertoire	
Département		Classe	Cycle	Enseignant
Culture musicale générale	CMG MAA Nivea	au 1		GROSS Florent
				OR OCO THORON
	Département Culture musicale générale	Département Culture musicale générale CMG MAA Nive;	Département Classe	Département Classe Cycle

Premier			Résultat c	lasse				
instrument			Résultat c	ycle				
Moyenne	/ 5.00		Admission	classe CMG	MAA Niveau 2			
Moyenne lettrée	3		Admission	cycle				
Mention	-1							
Commentaire								
he								
d'évaluation Da	ate Type de critère	Note Déno	ominateur C	Coef. Lettre	Mention	Appréciation	Choix Absent	Motif

• Onglet Réinscription



L'onglet Réinscription ne s'affiche que si les réinscriptions ont été activées par le personnel administratif du Conservatoire.

Si vous ne souhaitez pas réinscrire l'élève, cliquer sur la case « Je ne souhaite pas réinscrire xxx ».



Pour procéder à la réinscription de l'élève, cliquer sur la case « Je souhaite réinscrire xxx ».





Vous pouvez modifier si besoin les informations pré-saisies de l'élève et du ou des responsables. Pour rappel, les champs en jaune doivent obligatoirement être saisis. Puis cliquer sur **Passer à l'étape suivante**

М	lodification Des Coordonnées	Autorisations	Documents	Cours	Récapitulatif	Finalisa
	Responsable					
	Civilité	Monsieur	~	Adresse	6 rue de Verdun	
	Nom	Z-TEST				1
	Prénom	Essai				
				Code postal	35500	-
	Date de naissance	01/01/2016		Ville	VIIRE	
	Lieu de naissance			Tél domicile		
	Département de naissance			Mobile		
				Tél pro		
				E-mail	conservatoire@vitrecommunaute.org	
	Situation familiale		~			
	Code socio-professionnel		~	Tél supplémentaire		_
	Profession			Tel supplementaire		
				rersupplementaire		
						✓ Eléments mo

Vous devez cocher oui ou non selon votre souhait concernant les Droits à l'image de l'élève.



Vous pouvez importer les pièces à fournir, en les téléchargeant. Pour cela, cliquer sur le bouton Importer.

Note : La taille limite d'un document est de 2Mo, les formats acceptés sont JPEG, JPG, PNG, PDF

1	2	3	4	5	6
fication Des Coordonnées	Autorisations	Documents	Cours	Récapitulatif	Finalisatio
tour à l'étape précédente					
	•	Télécharger les documents	liés à la réinscription		
ocuments ——					
ièces à fournir					
Afin de bénéfi	cier de la tarification selon	n le Quotient Familial pour une d	emande d'inscription e	nfant/étudiant. :	
- Joindre l'atte	station de Quotient Famili	ial de votre organisme (CAF, MS	A) de moins de 4 mo	ois. (Dans le cas où l'usager	ne souhaiterait
pas justifier de	e sa situation, le tarif corre	espondant à la Tranche 6 de la g	rille tarifaire, s'applique	era)	
Si vous souha	itez adhérer au prélèveme	ent automatique pour le règleme	ent trimestriel des factu	res de cotisations :	
- Joindre le m	andat de prélèvement auto	omatique complété, accompagn	é d'un RIB		
Pièces à four	nir - Famille				
		7			
Dooboroho					
Recherche					
Recherche La taille ma	ximale autorisée pour chaqu	ue pièce justificative est fixée à 2 N	lo. Seul l'import de docu	ment PDF ou d'image est poss	sible (formats
Recherche La taille ma	ximale autorisée pour chaqu	ue pièce justificative est fixée à 2 N acceptés : .pdf, .jpg	lo. Seul l'import de docu 1, .jpeg, .png).	ment PDF ou d'image est poss	sible (formats
Recherche La taille ma	ximale autorisée pour chaqu Nom du documen	ue pièce justificative est fixée à 2 N acceptés : .pdf, .jpg Nom d	lo. Seul l'import de docur ,, jpeg, .png). lu fichier Date Heure	ment PDF ou d'image est poss	sible (formats
Recherche La taille ma Attestation de qu	ximale autorisée pour chaqu Nom du documen iotient familial de moins de 4 n	ue pièce justificative est fixée à 2 M acceptés : .pdf, .jpg nt Nom d mois -	lo. Seul l'import de docu , , jpeg, ,png). lu fichier Date Heure 	ment PDF ou d'image est poss a Taille (Mo) Etat 0,00 A fournir	Consulter
Recherche La taille ma Attestation de q Formulaire de d	ximale autorisée pour chaqu Nom du documen Iotient familial de moins de 4 n emande de Prélévement Auton	ue pièce justificative est fixée à 2 N acceptés : .pdf, .jpg nt Nom d mois - matique -	lo. Seul l'import de docu , .jpeg, .png). lu fichier Date Heure 	ment PDF ou d'image est poss Taille (Mo) Etat 0,00 A fournir 0,00 A fournir	Consulter
Recherche La taille ma Attestation de q Formulaire de d Relevé d'Identita	ximale autorisée pour chaqu Nom du documen rotient familial de moins de 4 n emande de Prélévement Auton e bancaire	ue pièce justificative est fixée à 2 N acceptés : .pdf, .jpg nt Nom d mois - matique -	No. Seul l'import de docur , .jpeg, .png). lu fichier Date Heure 	ment PDF ou d'image est poss Taille (Mo) Etat 0,00 A fournir 0,00 A fournir 0,00 A fournir 0,00 A fournir	Consulter
Recherche La taille ma Attestation de q Formulaire de d Relevé d'Identité	ximale autorisée pour chaqu Nom du documen rotient familial de moins de 4 n emande de Prélévement Auton e bancaire	ue pièce justificative est fixée à 2 N acceptés : .pdf, .jpg nt Nom d mois - matique -	No. Seul l'import de docur , .jpeg, .png). lu fichier Date Heure Supprimer	ment PDF ou d'image est poss Taille (Mo) Etat 0,00 A fournir 0,00 A fournir 0,00 A fournir	Consulter
Recherche La taille ma Attestation de q Formulaire de d Relevé d'Identité	ximale autorisée pour chaqu Nom du documen rotient familial de moins de 4 n emande de Prélévement Auton e bancaire	ue pièce justificative est fixée à 2 N acceptés : .pdf, .jpg nt Nom d mois - matique - Importer S	No. Seul l'import de docui , .jpeg, .png). lu fichier Date Heure Supprimer	ment PDF ou d'image est poss Taille (Mo) Etat 0,00 A fournir 0,00 A fournir 0,00 A fournir	Sible (formats
Recherche La taille ma Attestation de q Formulaire de d Relevé d'Identité	ximale autorisée pour chaqu Nom du documen rotient familial de moins de 4 n emande de Prélévement Auton e bancaire	ue pièce justificative est fixée à 2 N acceptés : .pdf, .jpg nt Nom d mois - matique - Importer S Passer à l'étanc	to. Seul l'import de docu , jpeg. png). lu fichier Date Heure 	Taille (Mo) Etat 0,00 A fournir 0,00 A fournir 0,00 A fournir 0,00 A fournir	Sible (formats
Recherche La taille ma Attestation de q Formulaire de d Relevé d'Identité	ximale autorisée pour chaqu Nom du documen rotient familial de moins de 4 n amande de Prélévement Auton a bancaire	ue pièce justificative est fixée à 2 N acceptés : .pdf, .jpg nt Nom d mois - matique - Importer S Passer à l'étape	to. Seul l'import de docu , jpeg, .png). lu fichier Date Heure Supprimer e suivante	Taille (Mo) Etat 0,00 A fournir 0,00 A fournir 0,00 A fournir 0,00 A fournir	Sible (formats
Recherche La taille ma Attestation de q Formulaire de d Relevé d'Identité	ximale autorisée pour chaqu Nom du documen uotient familial de moins de 4 n emande de Prélévement Auton e bancaire	ue pièce justificative est fixée à 2 N acceptés : .pdf, .jpg nt Nom d mois - matique - Importer S Passer à l'étape	to. Seul l'import de docu , jpeg, .png). lu fichier Date Heure Supprimer e suivante	Taille (Mo) Etat 0,00 A fournir 0,00 A fournir 0,00 A fournir 0,00 A fournir	sible (formats
Recherche La taille ma Attestation de q Formulaire de d Relevé d'Identité	ximale autorisée pour chaqu Nom du documen uotient familial de moins de 4 n emande de Prélévement Auton e bancaire	ue pièce justificative est fixée à 2 N acceptés : .pdf, .jpg nt Nom d mois - matique - Importer S Passer à l'étape	Io. Seul l'import de docu , jpeg. png). Iu fichier Date Heure Supprimer e suivante	ment PDF ou d'image est poss Taille (Mo) Etat 0,00 A fournir 0,00 A fournir 0,00 A fournir	sible (formats
Recherche La taille ma Attestation de q Formulaire de d Relevé d'Identité	ximale autorisée pour chaqu Nom du documen iotient familial de moins de 4 n emande de Prélévement Auton e bancaire	ue pièce justificative est fixée à 2 N acceptés : .pdf, .jpg nt Nom d mois - matique - Importer S Passer à l'étape	Io. Seul l'import de docu , jpeg. png). lu fichier Date Heure Supprimer e suivante	ment PDF ou d'image est poss Taille (Mo) Etat 0,00 A fournir 0,00 A fournir 0,00 A fournir	Sible (formats
Recherche La taille ma Attestation de q Formulaire de d Relevé d'Identité	ximale autorisée pour chaqu Nom du documen iotient familial de moins de 4 n emande de Prélévement Auton e bancaire	ue pièce justificative est fixée à 2 N acceptés : .pdf, .jpg nt Nom d mois - matique - Importer S Passer à l'étape	Io. Seul l'import de docu , jpeg. png). lu fichier Date Heure Supprimer e suivante	ment PDF ou d'image est poss Taille (Mo) Etat 0,00 A fournir 0,00 A fournir 0,00 A fournir	sible (formats
Recherche La taille ma Attestation de q Formulaire de d Relevé d'Identité	ximale autorisée pour chaqu Nom du document iotient familial de moins de 4 n emande de Prélévement Auton e bancaire	ue pièce justificative est fixée à 2 N acceptés : .pdf, .jpg nt Nom d mois - matique - Importer S Passer à l'étape	to. Seul l'import de docui , jpeg. png). lu fichier Date Heure Supprimer e suivante	ment PDF ou d'image est poss Taille (Mo) Etat 0,00 A fournir 0,00 A fournir 0,00 A fournir	sible (formats
Recherche La taille ma Attestation de q Formulaire de d Relevé d'Identité	ximale autorisée pour chaqu Nom du documen iotient familial de moins de 4 n emande de Prélévement Auton e bancaire	ue pièce justificative est fixée à 2 N acceptés : .pdf, .jpg nt Nom d mois - matique - Importer S Passer à l'étape	to. Seul l'import de docui , jpeg. png). lu fichier Date Heure Supprimer e suivante STESSAI	ment PDF ou d'image est poss Taille (Mo) Etat 0,00 A fournir 0,00 A fournir 0,00 A fournir	sible (formats
Recherche La taille ma Attestation de q Formulaire de d Relevé d'Identité	ximale autorisée pour chaqu Nom du documen iotient familial de moins de 4 n emande de Prélévement Auton : bancaire	ue pièce justificative est fixée à 2 N acceptés : .pdf, .jpg nt Nom d mois - matique - Importer S Passer à l'étape	lo. Seul l'import de docui , jpeg. png). lu fichier Date Heure Supprimer e suivante STESSAI	ment PDF ou d'image est poss Taille (Mo) Etat 0,00 A fournir 0,00 A fournir 0,00 A fournir	sible (formats
Recherche La taille ma Attestation de q Formulaire de d Relevé d'Identité	ximale autorisée pour chaqu Nom du documen iotient familial de moins de 4 n emande de Prélévement Auton is bancaire	ue pièce justificative est fixée à 2 N acceptés : .pdf, .jpg nt Nom d mois - matique - Importer S Passer à l'étape	lo. Seul l'import de docui , jpeg. png). lu fichier Date Heure Supprimer e suivante STESSAI	Taille (Mo) Etat 0.00 A fournir 0.00 A fournir 0.00 A fournir 0.00 A fournir 0.00 A fournir	sible (formats
Recherche La taille ma Attestation de q Formulaire de d Relevé d'Identit	ximale autorisée pour chaqu Nom du documen iotient familial de moins de 4 n emande de Prélévement Auton is bancaire Doc Choisir un fichier	ue pièce justificative est fixée à 2 N acceptés : .pdf, .jpg nt Nom d mois - matique - Importer S Passer à l'étape Cument - Z-TE	lo. Seul l'import de docui , jpeg. png). lu fichier Date Heure Supprimer e suivante STESSAI	Taille (Mo) Etat 0.00 A fournir 0.00 A fournir 0.00 A fournir 0.00 A fournir 0.00 A fournir	sible (formats

Dans la fenêtre pop-up ouverte, cliquer sur Parcourir pour rechercher le document que vous souhaitez importer. Choisissez le nom du document correspondant au fichier sélectionné puis cliquer sur Importer.

Importer



Récapitulatif

Cocher la case « Réinscription » pour chaque discipline que vous souhaitez renouveler. Choisir le créneau ou le site si ceux-ci sont proposés.

urs -					
rsus					
	Cursus Cours Ha	CycleAct	itRéinscription	Cours disponible	
	Culture musicale 1C1		Culture musicale 1C1 - Argentré	✓	*
	Parcours découvertes instrumentales		Culture musicale 1C1 - Argentré Culture musicale 1C1 - Châteaubo	ourg	v
			Culture musicale 1C1 - La Guerch	ne l	

Saisir éventuellement dans la zone de texte les demandes complémentaires.

Informatio	In complémentaire Vous pouvez indiquer dans le cadre ci-dessous toute information que vous jugez utile (site d'enseignement souhaité, changement de
	parcours, ajout d'une pratique d'ensemble)
	ÉLÈVES EN PARCOURS DÉCOUVERTE SOUHAITANT DÉBUTER L'INSTRUMENT :
	Tout changement de discipline / demande d'inscription dans une nouvelle discipline / ajout d'un nouvel élève dans la famille, devra faire l'objet d'un NOUVEAU DOSSIER D'INSCRIPTION disponible en ligne sur https://www.vitrecommunaute.org/listes/conservatoire- de-musique-et-dart-dramatique/
	Le niveau de cycle indiqué est indicatif (sous réserve des résultats d'évaluation).
	Passer à l'étape suivante

Vérifier les informations saisies, prendre connaissance des documents mis en ligne ou en disponibles en téléchargement, puis cliquer sur la case « J'accepte » et VALIDER afin d'enregistrer la demande de réinscription en ligne.



Un message confirme la prise en compte de la demande de réinscription qui sera confirmée par courriel.



Le message « Réinscription en attente de validation » s'affiche sous la zone de texte. Dès validation par l'équipe administrative, ce message ne s'affichera plus.

Menu Facturation

L'onglet Facturation cotisations présente la liste des factures. Pour éditer une facture ou un reçu : Double-cliquer sur la ligne à éditer.

Le duplicata du document s'affiche au format PDF. Imprimer ou enregistrer le document.

		Facturation co	isations Facturation locations			
			Facturation cotisations			
Date	Mode de régle	ment Numéro d'opération	Libellé	Débit	Crédit	Remise
9/11/2012	Chèque	12RC01632	98135		84,00 €	× *
1/10/2012		12FC01618	AVIS DES SOMMES A PAYER	84,00 €		v

Menu Accessibilité

L'extranet du logiciel iMuse respecte les recommandations du WCAG (Web Content Accessibility Guidelines) édité par le W3C en terme d'accessibilité.

Menu Mot de passe

Ce menu permet de modifier le mot de passe à tout moment.

ccueil	Famille	Elèves	Facturation	Accessibilité	Mot de passe	Déconnexion
		Mot de	e passe actuel			
		Saisir	le nouveau mot de passe *			
		Ressa	isir le nouveau mot de pas	se *		
* Le nouvea	u mot de passe doit avoir ur	e longueur comprise entr	e 8 et 20 caractères, et doit c	contenir au moins une lettre	majuscule, une lettre minusc	cule et un chiffre.
			Enregistrer Annu	ler		

Menu Déconnexion

Ce menu permet de se déconnecter de l'accès extranet usager (retour à la page de connexion).