

Nos Réf : MB/CL  
**Objet : Conseil d'agglomération**

Vitré, le 17/04/2026

Mesdames, Messieurs les élus,

J'ai le plaisir de vous convier à une réunion du Conseil d'agglomération organisée le :

**jeudi 23 avril 2026 à 19 h00**  
**Parc des Expositions - Chemin du Feil - Vitré**

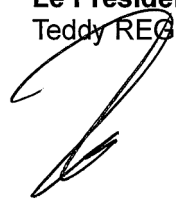
Vous trouverez ci-joint l'ordre du jour :  
 - les projets de délibérations et annexes,  
 - le procès verbal de la séance du 10/04/2026.

Je vous laisse le soin d'examiner ces documents avant la réunion.

Comptant sur votre présence,

Je vous prie de croire Mesdames, Messieurs les élus, en l'assurance de mes sincères salutations.

**Le Président de Vitré Communauté**  
 Teddy REGNIER



Coupon à retourner au service Assemblées ([service.assemblees@vitrecommunaute.org](mailto:service.assemblees@vitrecommunaute.org))

<b>POUVOIR</b>	<b>SUPPLEANCE</b>
(pour les communes ayant au moins 2 conseillers communautaires)  M ..... conseiller communautaire de la commune de ....., ne pouvant participer à l'assemblée communautaire du jeudi 23 avril 2026, donne pouvoir à M ..... conseiller communautaire de la commune de .....pour voter en son nom pour l'ensemble des délibérations abordées lors de cette séance.  A ..... le .....	(pour les communes ayant 1 conseiller communautaire)  M ..... conseiller communautaire titulaire de la commune de ....., informe le Président qu'il ne pourra participer à l'assemblée communautaire du jeudi 23 avril 2026, et sera remplacé par M ..... conseiller communautaire suppléant de sa commune pour voter l'ensemble des délibérations abordées lors de cette séance.  A ..... le .....