



Nos Réf : TR/MB/AA

**Objet : Bureau d'agglomération**

Vitré, le 09/06/2026

Madame le Maire, Monsieur le Maire,  
Madame, Monsieur,

J'ai le plaisir de vous convier à une réunion du Bureau d'agglomération organisée le :

**lundi 15 juin 2026  
à 17 h30**

**Salle des fêtes - BALAZÉ**

Vous trouverez ci-joint :

- l'ordre du jour, les informations ou orientations, projets de décisions et annexes
- le procès-verbal de la séance du 16/02/26

Je vous laisse le soin d'examiner ces documents au préalable.

Comptant sur votre présence,

Je vous prie de croire, Madame le Maire, Monsieur le Maire, Madame, Monsieur, à l'assurance de mes sincères salutations.

Le Président  
Teddy REGNIER

---

### **POUVOIR**

Madame, Monsieur ....., membre du Bureau d'agglomération, ne pouvant participer à la séance du Bureau d'agglomération du 15 juin 2026, donne pouvoir à ....., pour voter en son nom pour l'ensemble des décisions abordées lors de cette séance.

A ..... le .....

**Attention ce pouvoir ne peut être donné qu'à un membre du Bureau d'agglomération.**